

PŘÍPRAVÁŘ/KA STAVEB

Vaše pracovní náplň bude:

- zpracování obchodně-technických nabídek v rámci stavební přípravy zakázek
- zpracování cenových nabídek a naceňování
- zpracování podkladů pro výběrová řízení subdodávek
- výběr subdodavatelů na základě cenových a technických nabídek
- kontrola projektové dokumentace
- spolupráce se stavbyvedoucím
- zpracování a vedení harmonogramu staveb

Očekáváme od Vás:

- VŠ/SŠ stavebního směru
- zkušenost na obdobné pozici výhodou
- výborná znalost MS Office, znalost Callidy výhodou
- aktivní přístup k práci, samostatnost, pečlivost

Nabízíme:

- zázemí stabilní a perspektivní společnosti s dlouholetou tradicí a mezinárodní působností,
- odpovídající mzdové ohodnocení, prémie, roční odměny, mimořádné odměny,
- pružnou pracovní dobu, příjemné pracovní prostředí s milými kolegy,
- celoživotní vzdělávání, možnost seberealizace a profesního růstu,
- zaměstnanecké výhody – 5 týdnů dovolené, stravenky, příspěvek na penzijní připojištění, příspěvek k životnímu a pracovnímu jubileu,
- bezúročné firemní zápůjčky, firemní jazykové kurzy, kulturní, společenské a sportovní firemní akce pro zaměstnance a jejich rodiny,
- nástup možný ihned.

Dagmar Gajdová

Personalista

+420 571 664 285

Životopis a motivační dopis zasílejte na d.gajdova@eproznov.cz